

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Yapım Şube Müdürlüğü Birim Personeli Görev Tanımı	Doküman Kodu	GRV-PRS-001
		Yürürlük Tarihi	.../.../2021
		Revizyon Tarihi/No	.../.../202...-.../...
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
GÖREV ADI	Yapım Şube Müdürlüğü Birimi Görevleri
GÖREV İÇİN ASGARİ YETERLİLİK	Teknik Alanda En Az Önlisans Mezunu Olmak
GÖREV ALANI	Üniversite bina ve tesislerinin Altyapı, Mimari, İnşaat, Mekanik ve Elektrik tesisat projelerini yapmak/yaptırmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işin yapılması, takip edilmesi ve koordinasyonu.
	Daire Başkanlığı, ilgili şube müdürü ve şefe karşı sorumludur.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Üniversitenin ihtiyacı olan fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları, idari ve sosyal hizmet binalarının planlamasını yapabilmek için ilgili birimlerden taleplerini ve ihtiyaç programlarını almak, Üniversite bina ve tesislerinin Mimari, İnşaat, Mekanik ve Elektrik tesisat projelerini yapmak/yaptırmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işin fizibilite raporlarını hazırlamak, zemin etütlerini yaptırmak, Üniversitemiz yerleşkelerinin yerleşim planlarını hazırlamak, vaziyet planlarını oluşturmak, İmar ve ruhsat işlemleri için belediye ve diğer resmi kuruluşlarla ilgili yazışmaların yürütülmesi, (Kamulaştırma ve Emlak Şube Müdürlüğü ile koordineli) Üniversitemizin açık ve kapalı fiziki mekânları ile ilgili istatistik bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak, Etüd - projeleri ve rölevelerinin yapılması, ihalesi yapılacak işlerin genel, özel ve teknik şartnamelerini, fiyat analizlerini, metrajları ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak/hazırlatmak, ihale dosyası hazırlanmasında yardımcı olmak, ihale komisyonlarına üye vermek, Üniversite kampüsünde bulunan araç ve yitütyüş yolları, orta ve alçak gerilim elektrik tesisatları, haberleşme tesisatı, içme ve sulama suyu kaynakları ile şebekeleri, yağmur suyu, kanalizasyon hattı gibi alt yapı çalışmalarını yürütmek, Satın alma işlemlerinde tutulan evrakların arşivlenmesinden sorumludur, İhalesi yapılmış yapım işlerinin yer teslimlerini yaparak yüklenicileri işe başlatmak, İş yeri açılışı yapılan inşaatlarla ilgili olan SGK evraklarını takip etmek, İhalesi yapılmış yapım işlerinin yönetim ve denetimini Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, süresinde bitirilmesini takip etmek, Yapımı tamamlanan veya devam inşaatlarla ilgili istatistik bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak, Yatırım ödeneklerini takip ederek biten veya devam eden projelerle ilgili istatistik bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını yazmak, Dairenin diğer şube müdürlüklerine destek hizmeti vermek, Yapım Şube Müdürlüğü organları ve personeli ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının istemiş olduğu dönemsel yatırım raporları, Kahramanmaraş Valiliği ve Kaymakamlıkların istemiş olduğu dönemsel raporları ve brifing vb. raporları hazırlayan büro şefliğine yardımcı olmak, Yıllık Yatırım Programını hazırlamak, Kamu İç Kontrol Standartları ile ilgili bilgi ve belgeleri diğer müdürlüklerle birlikte koordineli olarak hazırlamak, Daire başkanlığı proje arşivinin düzenlenmesini sağlamak, Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.Daire Başkanı ve Şube Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği uzman olduğu teknik alanı ile ilgili diğer işleri yapar,
-------------------------------	--

YASAL DAYANAK	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
	124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./..../2021

Unvanı Adı Soyadı :	Uğur YEDİKARDEŞ (İnşaat Yüksek Mühendisi)	İmza :
	Muhammet SARI (Elektrik Elektronik Yüksek Mühendisi)	İmza :
	Merve KUŞÇUOĞLU (Orman Yüksek Mühendisi)	İmza :
	Tamer ÜCÜK (İnşaat Mühendisi)	İmza :
	Alihan EŞBAH (İnşaat Mühendisi)	İmza :
	İbrahim BÖLÜKBAŞI (İnşaat Mühendisi)	İmza :
	Halim Atıl KAMER (Makine Mühendisi)	İmza :
	İbrahim ÖZDEMİR (Makine Mühendisi)	İmza :
	Sedef KARPUZUOĞLU (Mimar)	İmza :
	Sevde ŞEREFOĞLU (Peyzaj Mimarı)	İmza :
	Mehmet TEKBAŞ (İnşaat Teknikeri)	İmza :
	Hüseyin BAŞDOĞAN (İnşaat Teknikeri)	İmza :
	Ahmet ÖZDÖŞEMECİ (Makine Teknikeri)	İmza :
	Oktay ÖZDÖŞEMECİ (Elektrik Teknikeri)	İmza :
	Gökhan KILINÇ (Harita Teknikeri)	İmza :

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı :		İmza :
----------------------------	--	--------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.